



Etický kódex spoločnosti Plastika, a.s.

Preambula

Spoločnosť Plastika, a.s. podniká v oblasti chemického priemyslu a zaoberá sa spracovaním plastických látok.

Vo svojej výrobe má zavedené technológie vstrekovania. Výrobky Plastika, a.s. nachádzajú uplatnenie stavebníctve, v potravinárskom, v elektrotechnickom, v automobilovom priemysle a iných odvetviach národného hospodárstva.

Spoločnosť Plastika, a.s. je spoločnosťou uznávajúcou tradície, kultúru a morálku. Morálne správanie, čestnosť, zodpovednosť a profesionalita sú pre nás samozrejmosťou.

Etické konanie má veľký význam pre dlhodobé fungovanie a ekonomické záujmy spoločnosti. Rešpektovanie etiky má zároveň význam z hľadiska zveľaďovania ekonomického systému a z hľadiska prospechu celej spoločnosti.

Dobré meno spoločnosti Plastika, a.s. a dôvera voči našej spoločnosti patria k najvýznamnejším hodnotám, ktoré spoločnosť má k dispozícii. Ich ochrana je našou prioritou.

Etický kódex vyjadruje našu vôľu prihlásiť sa k spoločenskej zodpovednosti za všetky naše aktivity . Zároveň deklaruje úsilie byť podnikateľským subjektom, ktorý vždy koná v súlade so zákonom, etikou, ktorý je spoľahlivým, zodpovedným a dôveryhodným obchodným partnerom.

Etický kódex predstavuje súhrn etických princípov, noriem a pravidiel, ktoré sú záväzné pre každého zamestnanca spoločnosti .

Etický kódex vychádza z princípov zodpovednosti, rešpektovania ľudskej dôstojnosti, čestnosti, tolerancie a povinnosti

1. Závazok voči akcionárom

Plastika, a.s. sa zaväzuje podnikateľ tak, aby chránila a zveľaďovala majetok spoločnosti.

Naším akcionárom sa zaväzujeme poskytovať úplné, presné , včasné a pravdivé informácie o ekonomickom stave spoločnosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi a internými predpismi.

2. Závazok voči svojim zamestnancom

Plastika, a.s. dôsledne dodržiava Zákonník práce , kolektívnu zmluvu a ostatné pracovno-právne predpisy.

Vzťahy k zamestnancom sú založené na rešpektovaní základných ľudských práv. S každým zamestnancom pracujúcim pre Plastiku, a.s. sa zaobchádza s úctou a dôstojnosťou.

Manažment vytvára pre zamestnancov priestor na slobodné a voľné vyjadrovanie vlastného názoru. Spoločnosť Plastika, a.s. vytvára pre zamestnancov prostredie, v ktorom žiadny zamestnanec nemá strach ohlásiť prípady porušenia Etického kódexu. Medzi takéto prípady môže patriť podozrenie z nezákonného alebo neetického správania.

Manažment spoločnosti zabezpečuje vyšetrenie každého hlásenia o nevhodnom správaní alebo podozrení z neho a na základe zistení prijme potrebné opatrenia. Nevhodné správanie alebo podozrenie z neho môžu zamestnanci hlásiť etickej rade.

Manažment spoločnosti nerealizuje žiadnu formu odplaty proti zamestnancovi za to, že v dobrej viere ohlásil nevhodné správanie, alebo podozrenie z neho, ani netoleruje odplatu zo strany ostatných.

Konanie v dobrej viere znamená, že ide o konanie podľa najlepšieho vedomia a svedomia osoby, ide o konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Plastika, a.s. dbá o to, aby systém odmeňovania zamestnancov bol odborný a spravodlivý.

Plastika, a.s. dôsledne dodržiava všetky predpisy spojené s ochranou zdravia a bezpečnosti pri práci .

Plastika, a.s. sa zaväzuje, vyhnúť akejkolvek forme diskriminácie pri prijímaní, odmeňovaní, kariérom raste či uvoľňovaní zamestnancov.

Každý zamestnanec musí byť lojálny voči spoločnosti a voči tretím osobám koná tak, aby nepoškodil dobré meno spoločnosti.

Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o interných záležitostiach spoločnosti počas trvania a aj po skončení pracovného pomeru.

Na pracoviskách spoločnosti je zakázané sexuálne obťažovanie. Takéto správanie v žiadnej forme nebude spoločnosťou tolerované.

Plastika, a.s. rešpektuje právo zamestnancov angažovať sa v politike, nepripúšťa však politické aktivity na pracoviskách v pracovnom čase a ani v pracovnom čase mimo pracovísk.

Spoločnosť vyžaduje, aby členstvo, resp. sympatie zamestnanca k politickej strane, resp. politickému hnutiu nemali negatívny vplyv na riadny výkon práce zamestnancov.

3. Závazok zamestnancov voči zamestnávateľovi

Každý zamestnanec vynakladá maximálne úsilie na samovzdelávanie, zdokonaľovanie sa v práci a prispôsobuje sa vývoju a pokroku spoločnosti.

Každý zamestnanec v styku so zákazníkom, alebo obchodným partnerom koná tak, aby nepoškodil majetok a dobré meno spoločnosti .

Každý zamestnanec musí byť lojálny voči spoločnosti. Vyvíja maximálne úsilie ,aby sa všetky problémy a konflikty riešili vo vnútri spoločnosti a nevynášali sa na verejnosť.

Ak má zamestnanec pochybnosti, či sa nedostane do konfliktu záujmov, písomne predloží žiadosť o riešenie priamemu nadriadenému.

Zamestnanci chránia majetok a.s. a nepoužívajú ho na súkromné účely.

Každý zamestnanec zachováva mlčanlivosť o interných záležitostiach spoločnosti aj po ukončení pracovného pomeru.

4. Závazok voči zákazníkom a obchodným partnerom, spravodlivá súťaž

Čestnosť a korektný vzťah k zákazníkom a uspokojenie ich potrieb a záujmov sú predpokladmi úspešných a pevných obchodných vzťahov.

Vzťahy so zákazníkmi musia byť diskrétny, bez akéhokoľvek zvýhodňovania predsudkov a diskriminácie.

Plastika, a.s. sa zaväzuje ochraňovať dôvernoscť informácií získaných od klientov.

Plastika, a.s. sa zaväzuje dodávať kvalitné výrobky, ktoré vyhovujú požiadavkám zákazníka.

Plastika, a .s. považuje spravodlivú hospodársku súťaž za najlepšiu vizitku pre firmu a pre akcionárov. Manažment spoločnosti zabezpečuje dodržiavanie pravidiel spravodlivej hospodárskej súťaže, netoleruje žiadne porušenie protimonopolných zákonov, súťažného práva a súvisiacich nariadení.

5. Vzťahy ku konkurencii

Plastika, a.s. rešpektuje pravidlá upravujúce konkurenčné vzťahy. Ku konkurencii sa správa čestne, v súlade s dobrými mravmi súťaženia a zachovania dobrého mena.

Plastika, a.s. neuplatňuje žiadnu formu nekalej súťaže, nesnaží sa nečestným a nelegálnym spôsobom zisťovať rôzne údaje a informácie od konkurencie.

6. Vzťahy k štátnym a vládnym orgánom, regiónu a spoločnosti

Plastika, a.s. sa zaväzuje správať sa zodpovedne vo vzťahu k štátnym a vládnym orgánom a poskytovať im pravdivé a včasné informácie.

Plastika, a.s. sa zaväzuje platiť všetky dane, ktoré je povinná platiť, dodržiavať všetky záväzné vládne ale aj miestne nariadenia.

Plastika prispieva k ekonomickému rastu a zvyšovaniu životnej úrovne regiónu a celej spoločnosti.

7. Dôverné informácie

Plastika, a.s. má pre zabezpečenie svojich podnikateľských aktivít celý súbor dôverných informácií.

Rešpektujeme dôverné informácie, týkajúce sa spoločnosti a jej obchodných partnerov.

Spoločnosť vyžaduje, aby zamestnanci spoločnosti zachovávali mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré im boli zverené, resp. o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej práce. Prezradenie, resp. únik dôverných informácií a ich prípadné využitie konkurenciou by mohli spôsobiť spoločnosti škodu, preto manažment spoločnosti prijíma účinné opatrenia, aby zabránil úniku dôverných informácií

8. Majetok spoločnosti

Majetok spoločnosti musí byť využívaný v súlade s jeho určením a v záujme dosiahnutia zámerov spoločnosti.

Všetci zamestnanci spoločnosti sú povinní chrániť majetok spoločnosti, hmotný i nehmotný pred poškodením, krádežou, stratou, zneužitím a efektívne ho využívať na stanovené ciele. Zamestnanci spoločnosti sú vedení k tomu, aby si vážili ochrannú značku spoločnosti, ochranné známky, patenty, obchodné tajomstvá a autorské práva, ktoré spoločnosť používa na základe príslušnej autorizácie.

Zamestnanci spoločnosti sú povinní používať a využívať majetok spoločnosti výlučne na účely výkonu práce.

Netoleruje sa krádež majetku..

9. Záznamy spoločnosti

Plastika, a.s. trvá na presných a preukázateľných záznamoch spoločnosti v účtovníctve a v obchodnej evidencii, pričom nedodržanie uvedených princípov je závažným porušením pracovnej disciplíny.

10. Životné prostredie

Plastika, a.s. uskutočňuje svoju podnikateľskú činnosť v súlade s platnými právnymi normami na ochranu životného prostredia, vyvíja úsilie na zabezpečenie rovnováhy medzi ekonomickou činnosťou a enviromentálnymi požiadavkami.

Manažment spoločnosti aktívne pracuje na zdokonaľovaní enviromentálnej výkonnosti všetkých svojich prevádzok, produktov a služieb počas ich celého životného cyklu. Svoje prevádzky riadi enviromentálne zodpovedným spôsobom v súlade so všeobecne záväznými právnymi normami na ochranu životného prostredia. Zamestnanci spoločnosti sú pri výkone práce povinní dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne normy a interné normy upravujúce ochranu životného prostredia.

11. Zdravie a bezpečnosť

Plastika, a.s. zabezpečuje a naďalej bude zabezpečovať oboznamovanie zamestnancov s platnými všeobecne záväznými a internými predpismi a zabezpečuje školenia zamestnancov týkajúce sa požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zamestnanec je povinný oboznamovať sa a dodržiavať predpisy upravujúce BOZP v jeho záujme ako aj v záujme ostatných zamestnancov firmy.

Zamestnanci nesmú vnášať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky na pracoviskách spoločnosti a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a nenastupovať pod ich vplyvom do práce. Zamestnanci nesmú fajčiť na pracovisku mimo vyhradených priestorov.

12. Diskriminácia

Plastika, a.s. rešpektuje všetkých jednotlivcov a usiluje sa pracovať ako jeden tím a pomáhať rozvoju priamej, otvorenej a úctivej komunikácie. Manažment spoločnosti zabezpečuje rovnaké zaobchádzanie a rovnaké príležitosti všetkým zamestnancom, netoleruje a zakazuje konania, ktoré by mohli spôsobiť obmedzenie, priamu alebo nepriamu diskrimináciu zamestnancov, netoleruje šikanovanie, sexuálne návrhy a obťažovanie.

Rovnako netoleruje používanie neslušných a urážlivých výrazov týkajúcich sa rasy, farby pleti, veku, viery a náboženstva, politického a iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia.

Plastika, a.s. netoleruje aktivity poškodzujúce iného zamestnanca ani obchodného partnera.

13. Benefity, dary, reklamné predmety

Plastika, a.s. v rámci zaužívaných zásad zakazuje prijímanie benefitov, darov, reklamných predmetov alebo iných výhod od obchodných partnerov, resp. potencionálnych obchodných partnerov, príp. iných osôb, ktorých hodnota je vyššia, ako pripúšťa obvyklá obchodná prax alebo slušnosť.

Zamestnanci nesmú pri výkone práce požadovať, prijímať, ponúkať, schvaľovať benefity a dary, ktoré by mohli ovplyvniť, alebo zdanlivo ovplyvniť obchodné rozhodnutie spoločnosti Plastika, a.s., alebo jej obchodného partnera.

14. Konflikt záujmov

Ide o akúkoľvek situáciu, keď súkromné aktivity zamestnanca, alebo jeho blízkych príbuzných ohrozujú záujmy Plastiky, a.s.

Za konflikt záujmov sa považuje aj to, keď niektorý zo zamestnancov spoločnosti vykonáva podnikateľskú činnosť podobnú ako Plastika, a.s. bez súhlasu zamestnávateľa.

Plastika, a.s. netoleruje konanie, keď osobné záujmy, resp. aktivity zamestnanca neprípustne ohrozujú záujmy spoločnosti.

Zamestnanec môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom činnosti zamestnávateľa len s jeho predchádzajúcim písomným súhlasom.

Spoločnosť vyžaduje od svojich zamestnancov dodržanie nezlučiteľnosti medzi vlastnými záujmami súkromného charakteru s pracovnou pozíciou, ktorú zastávajú.

Zamestnanec je povinný pri akomkoľvek konaní za zamestnávateľa správať sa tak, aby nevznikali situácie spôsobujúce konflikt záujmov.

15. Ochrana informácií spoločnosti a ochrana osobných údajov

Všetci zamestnanci spoločnosti sú povinní chrániť informácie, ktoré patria spoločnosti, alebo ktoré súvisia s jej podnikateľskými aktivitami. Takéto informácie sa

považujú za dôverné, a môžu sa využívať iba na pracovné účely a nie na osobné ciele.

Plastika, a.s. rešpektuje právo každého jednotlivca na ochranu jeho osobných údajov a právo na integritu v súvislosti so spracúvaním a uchovávaním jeho osobných údajov. Manažment spoločnosti zabezpečuje vypracovanie osobitnej organizačnej smernice, v ktorej upravuje postup spoločnosti pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb (pri získavaní, zaznamenávaní, porovnávaní, uchovávaní a vymazávaní), zásady spracúvania osobných údajov, bezpečnosť osobných údajov a ochranu práv dotknutých osôb pri spracúvaní osobných údajov, zabezpečuje, aby všetky spôsoby nakladania s osobnými údajmi fyzických osôb prebiehali v súlade s platnými zákonmi a nariadeniami.

16. Ochrana proti úplatkárstvu a korupcii

Plastika, a.s. netoleruje žiadnu formu úplatkárstva a korupcie, obchoduje poctivo a výlučne v súlade so zákonom.

Zamestnanci spoločnosti sú vyzývaní k tomu, aby za žiadnych okolností nežiadali, neprijímali, neponúkali a neschvaľovali úplatky v žiadnej podobe. Odmietame urýchľovacie platby. Manažment spoločnosti zabezpečuje, aby všetky výkazy, záznamy a faktúry boli úplné, presné a aby neboli zavádzajúce ani chybné.

17. Záväznosť Etického kódexu

Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Plastiky, a.s., ako aj všetkých ktorí reprezentujú spoločnosť alebo vystupujú v jej mene.

Všetci zamestnanci sú povinní správať sa tak, aby nedošlo k porušeniu Etického kódexu spoločnosti Plastika, a.s.

V prípade zistenia, porušenia ustanovení Etického kódexu, sú všetci, ktorí sa o porušení dozvedia, povinní túto skutočnosť nahlásiť zamestnancovi poverenému riešiť etické záležitosti uvedenému v bode 18 Etického kódexu.

Oznamovateľ porušenia Etického kódexu nesmie byť nijakým spôsobom sankcionovaný.

Porušenie Etického kódexu sa postihuje podľa závažnosti jeho porušenia morálnymi sankciami, prípadne inými sankciami v súlade so Zákonníkom práce.

18. Etická rada Plastika, a. s.

Etická rada Plastika, a. s. sa ustanovuje ako inštitúcia, ktorej úlohou je zaoberať sa riešením etických otázok v súvislosti s činnosťami Plastiky, a.s. . Je poradný orgán, ktorého rozhodnutia a výstupy majú formu odporúčaní pre predstavenstvo a.s.

Zloženie Etickej rady :

Ing. Milan Mačala

JUDr. Jana Ostatníková

V prípade nejasností alebo pochybností ohľadne fungovania Etického kódexu Plastiky, a.s. sa možno obrátiť na osobu poverenú riešiť etické záležitosti.

Osoba poverená riešiť etické záležitosti :

Kontakt : **JUDr. Jana Ostatníková**
Etická rada Plastika, a.s.
Novozámocká 222C
949 05 Nitra 5
tel. číslo : **37/ 6530480**

Adresa na internete : www.plastika.sk

E-mail : ostatnikova@plastika.sk

19. Záverečné ustanovenia

Dňom vzniku právneho vzťahu medzi zamestnancom a spoločnosťou sa zakladá záväzok zamestnanca dodržiavať pravidlá ustanovené týmto Etickým kódexom a podľa nich riadiť svoje konanie v čase trvania výkonu práce pre spoločnosť.

Na základe tohto záväzku zamestnanec preberá na seba povinnosť plniť túto normu správania a spoločnosť nadobúda právo vyžadovať od zamestnanca takéto správanie.

Tento Etický kódex Plastika, a.s. nadobúda platnosť dňa 2.9.2019.